

DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL

ASSOCIATION :

PARTICULIER :
(chèque de caution de 100 €)

Nom de l'Association :

Prénom et Nom du demandeur :

Adresse :

CP Ville :

Tel portable :

Email :

Demande à titre : privé

professionnel

OBJET :

Tables bois (extérieur) :		PACK SAMIA (uniquement ASSOCIATIONS)	
Bancs bois (extérieur) :		BARRIERES (uniquement ASSOCIATIONS)	
Tables plastiques (extérieur)		Bancs plastiques extérieur	

DATE DU PRET :

RETOUR DU PRET :

Demande exceptionnelle (uniquement pour les associations) :

.....
.....
.....

(POUR LES RESERVATIONS DU WEEK END, LE MATERIEL EST A RETIRER EN MAIRIE LE VENDREDI A 11h.

LE RETOUR DOIT SE FAIRE LE LUNDI A 9h.

En cas de désistement, merci de nous en informer.

Le demandeur,
DATE et SIGNATURE

DEMANDE DE RESERVATION DE MATERIEL

ASSOCIATION :

PARTICULIER :
(chèque de caution de 100 €)

Nom de l'Association :

Prénom et Nom du demandeur :

Adresse :

CP Ville :

Tel portable :

Email :

Demande à titre : privé

professionnel

OBJET :

Tables bois (extérieur) :		PACK SAMIA (uniquement ASSOCIATIONS)	
Bancs bois (extérieur) :		BARRIERES (uniquement ASSOCIATIONS)	
Tables plastiques (extérieur)		Bancs plastiques extérieur	

DATE DU PRET :

RETOUR DU PRET :

Demande exceptionnelle (uniquement pour les associations) :

.....
.....
.....

(POUR LES RESERVATIONS DU WEEK END, LE MATERIEL EST A RETIRER EN MAIRIE LE VENDREDI A 11h.

LE RETOUR DOIT SE FAIRE LE LUNDI A 9h.

En cas de désistement, merci de nous en informer.

Le demandeur,
DATE et SIGNATURE