



Date réception en
Mairie :

A remettre obligatoirement 1 mois minimum avant la
manifestation pour être prise en compte.

DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION DANS UN BÂTIMENT COMMUNAL

(*)Association :

(*)Prénom et nom du demandeur :

(*)Adresse :

CP / Ville :

(*)E mail :

Tél /portable :

Objet de la location :

Date de la manifestation :

Heure de début de la manifestation :

Période d'occupation de la salle :

Souhaitez-vous que les informations paraissent : Si oui, merci de remplir la partie « Evènement» du document.

- dans le bulletin municipal

OUI NON

- sur le site internet de Beaumont

OUI NON

- Sur facebook

OUI NON

Salle des Fêtes	Grande salle + Bar + Cuisine		Salle des Fêtes	Grande salle + Petite salle + Bar + Cuisine	
Salle des Fêtes	Petite salle		Salle des Fêtes	Petite salle + cuisine	
Salle des Fêtes	Loges		Parking/Parvis	Salle des Fêtes	
Maison des associations	Bureau		Sono	Salle des fêtes	
Espace Veyrane			Maison des associations	Salle Génies (56m2)	
Espace Dolto			Maison des associations	Salle Danjoud (140m2)	
Préau derrière la mairie			Salle Cerdan	(Gymnase)	
Gymnase Grande salle		Gymnase Salle Judo	Gymnase	Salle Expression corporelle	

Capacité d'accueil maximale de : - la salle des fêtes : 440 personnes.

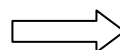
- la petite salle des fêtes : 48 personnes.

* La semaine, la salle des fêtes peut être louée à la journée. Mais pas Le week-end ou la location sera obligatoirement de 2 jours minimum.



IL EST IMPÉRATIF DE LAVÉ LES TABLES CORRECTEMENT APRÈS UTILISATION, DE RENDRE LA SALLE ET LE MATÉRIEL PROPRE AINSI QUE LES TOILETTES ET LES SOLS COMME VOUS LES AVEZ TROUVÉS A VOTRE ARRIVÉE.

MERCI



BESOINS EN MATERIEL SUPPLEMENTAIRE OU NON COMPRIS DANS LES LOCAUX UTILISES :

VIDEOPROJECTEUR		ECRAN		TABLES BOIS ()	
PACKS.SAMIAS (10)		CIMAISES		TABLES PLASTIQUES ()	
SONO PORTABLE				BANCS ()	
BARRIERES ()		GRILLES ()		AUTRES :	
BESOINS SPECIFIQUES EN EXTERIEUR :					
EAU <input type="checkbox"/>		ELECTRICITE <input type="checkbox"/>		TOILETTES <input type="checkbox"/>	



Les services techniques ne livrent plus les tables, les bancs et autres. Pour prendre possession ou rendre le matériel, vous devrez vous rendre dans les locaux des services techniques : le vendredi à 8h30 pour l'enlèvement et le lundi à 8h30 pour la restitution.

Seuls les nombres indiqués ci-dessus seront pris en compte. Aucune modification ultérieure ne sera acceptée.

En cas de désistement, MERCI DE PREVENIR LA MAIRIE !

DATE ET SIGNATURE

1 gratuité par an pour les associations Beaumontoises

Gratuité annuelle OUI NON

Droit de location : € Régulé le :

Amené attestation d'assurance, pièce d'identité, chèque de caution 450€, chèque à l'ordre du TRESOR PUBLIC pour le paiement 1 mois avant la manifestation

Votre réservation sera effective qu'à partir du retour de la mairie donnant son accord.

CONSIGNES POUR LE PARTAGE EQUITABLE DES BANDEROLES AU ROND POINT D'ENTREE DU VILLAGE :

- Demande d'autorisation obligatoire.
- Fixation sur le support de manière à laisser 2 autres places.
- Affichage 10 jours avant au maximum.
- Dépose obligatoire dès la fin de la manifestation.

Demande d'affichage temporaire : Du.....au.....

Cadre mairie : Accepté OUI NON

CONSIGNES POUR LE PARTAGE EQUITABLE D'AFFICHAGE AUX 3 PANNEAUX D'ENTREE VILLAGE :

- Demande d'autorisation obligatoire.
- Affichage 10 jours maximum.

Demande d'affichage temporaire : Du.....au.....

Cadre mairie : Accepté OUI NON

SIGNATURE :



EVENEMENT

Merci de nous fournir toutes les informations
Pour parution sur le site Internet www.beaumontlesvalence.fr
Et sur Facebook.

Intitulé de l'évènement :

Descriptif succinct

Programme : joint ou détaillé ci-dessous :

Evènement payant :

Tarif entrée :

Sur réservation : oui / non (rayer la mention inutile)

Contact pour réservation : Mme/M.

Tél :

Mail :

Contact pour renseignements (si différent): Mme/M.

Tél :

Mail :

Fourniture d'éléments pour la Communication :

- fichiers informatiques (affiches, photos, ...) *Ces documents seront envoyés par mail:*

communication@beaumontlesvalence.fr

**Pour optimiser l'annonce de votre évènement, nous fournir vos dernières informations en temps voulu
Pour les différents supports de communication**

**Pour être prise en compte, cette demande doit être dûment remplie et accompagnée des pièces
demandées au règlement.**

PENSEZ A FAIRE VOTRE DEMANDE DE DEBIT DE BOISSON AUPRES DE L'ACCUEIL SI VOUS EN AVEZ BESOIN.

(*) : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par PRELON Patrick, Maire de Beaumont-Lès-Valence pour la location des salles de la commune. Elles sont conservées 10 ans et destinées à PRELON Patrick, Maire de Beaumont-Lès-Valence.

Conformément à la loi « RGPD », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en contactant : contact@beaumontlesvalence.fr.

Le : Nom Prénom

Signature :