



Date réception en  
Mairie :

A remettre obligatoirement 1 mois minimum avant la  
manifestation pour être prise en compte.

## DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION DANS UN BÂTIMENT COMMUNAL

(\*)Association :

(\*)Prénom et nom du demandeur :

(\*)Adresse :

CP / Ville :

(\*)E mail :

Tél /portable :

Objet de la location :

Date de la manifestation :

Heure de début de la manifestation :

Période d'occupation de la salle :

**Souhaitez-vous que les informations paraissent :** Si oui, merci de remplir la partie « Evènement» du document.

- dans le bulletin municipal

OUI  NON

- sur le site internet de Beaumont

OUI  NON

- Sur facebook

OUI  NON

<b>Salle des Fêtes</b> Grande salle + Bar + Cuisine		<b>Salle des Fêtes</b> Grande salle + Petite salle + Bar + Cuisine	
<b>Salle des Fêtes</b> Loges		<b>Salle des Fêtes</b> Petite salle + cuisine + bar	
<b>Parking salle des fêtes (vide grenier)</b>		<b>Parvis Salle des Fêtes</b>	
<b>Maison des associations Bureau</b>		<b>Sono Salle des fêtes</b>	
<b>Espace Veyrane</b>		<b>Maison des associations</b> <b>Salle Génies (56m2)</b>	
<b>Espace Dolto</b>		<b>Maison des associations</b> <b>Salle Danjoud (140m2)</b>	
<b>Préau derrière la mairie</b>		<b>Salle Cerdan (Gymnase)</b>	
<b>Gymnase</b> Grande salle		<b>Gymnase</b> Salle Judo	
		<b>Gymnase</b> Salle Expression corporelle	

**Capacité d'accueil maximale de :** - la salle des fêtes : 400 personnes.

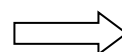
- la petite salle des fêtes : 48 personnes.

**\* La semaine, la salle des fêtes peut être louée à la journée. Mais pas Le week-end ou la location sera obligatoirement de 2 jours minimum.**



**IL EST IMPÉRATIF DE LAVÉ LES TABLES CORRECTEMENT APRÈS UTILISATION, DE RENDRE LA SALLE ET LE MATÉRIEL PROPRE AINSI QUE LES TOILETTES ET LES SOLS COMME VOUS LES AVEZ TROUVÉS A VOTRE ARRIVÉE.**

**MERCI**



## EVENEMENT

Merci de nous fournir toutes les informations  
Pour parution sur le site Internet [www.beaumontlesvalence.fr](http://www.beaumontlesvalence.fr)  
Et sur Facebook.

Intitulé de l'évènement :

Descriptif succinct

---

---

---

Programme : joint  ou détaillé ci-dessous :

---

---

---

Evènement payant :

Tarif entrée : Sur réservation : oui / non (rayer la mention inutile)  
Contact pour réservation : Mme/M. Tél :  
Mail :

Contact pour renseignements (si différent): Mme/M. Tél :  
Mail :

Fourniture d'éléments pour la Communication :

- fichiers informatiques (affiches, photos, ...) Ces documents seront envoyés par mail:

[communication@beaumontlesvalence.fr](mailto:communication@beaumontlesvalence.fr)

**Pour optimiser l'annonce de votre évènement, nous fournir vos dernières informations en temps voulu  
Pour les différents supports de communication**

**Pour être prise en compte, cette demande doit être dûment remplie et accompagnée des pièces  
demandées au règlement.**

**PENSEZ A FAIRE VOTRE DEMANDE DE DEBIT DE BOISSON AUPRES DE L'ACCUEIL SI VOUS EN AVEZ BESOIN.**

(\*) : Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Cyril Vallon, Maire de  
Beaumont-Lès-Valence pour la location des salles de la commune. Elles sont conservées 10 ans et destinées à Vallon Cyril, Maire  
de Beaumont-Lès-Valence.

Conformément à la loi « RGPD », vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données vous concernant et les faire rectifier en  
contactant : [contact@beaumontlesvalence.fr](mailto:contact@beaumontlesvalence.fr).

Le : Nom Prénom

Signature :